

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN FINANCIAL BOARDROOM AMSTERDAM

### *1. Besloten vennootschap*

FB Amsterdam B.V., h/o Financial Boardroom Amsterdam, is een besloten vennootschap naar Nederlands recht, gevestigd te Amsterdam en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer 67652034.

### *2. Toepasselijkheid*

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden verricht of te verrichten door of namens Financial Boardroom Amsterdam en op alle rechtsverhoudingen van Financial Boardroom Amsterdam met derden. De toepasselijkheid van voorwaarden van de opdrachtgever is uitdrukkelijk uitgesloten. Deze Algemene Voorwaarden zijn beschikbaar in het Nederlands en het Engels. In geval van geschil over de inhoud zal de Nederlandse tekst bindend zijn.

### *3. Opdracht*

De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en Financial Boardroom Amsterdam is een overeenkomst van opdracht. Alle opdrachten behelzen inspanningsverbintenissen en nimmer resultaatsverbintenissen. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is uitdrukkelijk uitgesloten. Ongeacht of de opdracht is verleend met het oog op een bepaald persoon, wordt de opdracht uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Financial Boardroom Amsterdam. De aandeelhouders, hun bestuurders, alsmede degenen die voor Financial Boardroom Amsterdam werkzaam zijn, zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk. De opdracht eindigt niet door hun dood, ondercuratelestelling of faillissement. De uitvoering van opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de opdrachten en de uitvoering daarvan geen rechten ontleen.

### *4. Inschakelen derden*

Bij de uitvoering van opdrachten is Financial Boardroom Amsterdam gerechtigd derden in te schakelen en namens opdrachtgever aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden te aanvaarden. Financial Boardroom Amsterdam zal bij de keuze van deze derden de vereiste zorgvuldigheid betrachten en, indien dit redelijkerwijs mogelijk is, tevoren overleg met de opdrachtgever plegen. Financial Boardroom Amsterdam is voor de gedragingen van die derden niet aansprakelijk.

### *5. Terbeschikkingstelling van informatie door de opdrachtgever*

De opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, die Financial Boardroom Amsterdam naar haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Financial Boardroom Amsterdam ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

In geval van elektronische verzending van informatie - waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages – van (en in opdracht van) opdrachtgever door Financial Boardroom Amsterdam aan derden, wordt opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt.

Indien en voor zover de opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan de opdrachtgever geretourneerd.

### *6. Aansprakelijkheid*

1. De aansprakelijkheid van Financial Boardroom Amsterdam is beperkt tot het bedrag waarop de door Financial Boardroom Amsterdam afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het voorkomend geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico van Financial Boardroom

Amsterdam onder die verzekering. Inzage in de polis kan desgevraagd door de opdrachtgever worden verkregen op het kantoor van Financial Boardroom Amsterdam.

2. Indien en voor zover, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de in lid 1 genoemde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van Financial Boardroom Amsterdam beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden (in verband waarmee de schade is ontstaan) door Financial Boardroom Amsterdam aan opdrachtgever in rekening is, dan wel zal worden gebracht voor de werkzaamheden in de periode van 12 maanden voorafgaand aan de aansprakelijkstelling, met een maximum van € 25.000,- (zegge: vijftienduizend euro).
3. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.
4. De beperking van de aansprakelijkheid van Financial Boardroom Amsterdam geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Financial Boardroom Amsterdam.
5. Iedere aansprakelijkheid (ongeacht de grondslag) van werknemers of andere natuurlijke personen die bij Financial Boardroom Amsterdam in dienst zijn (geweest) of waarmee Financial Boardroom Amsterdam in het kader van de uitvoering van de opdracht een overeenkomst heeft gesloten en welke personen voor het ontstaan van de schade (mede) verantwoordelijk kunnen worden gehouden, is uitgesloten. Deze personen kunnen zich jegens de opdrachtgever bij wijze van derdenbeding op (de aansprakelijkheidsbeperking in) deze Algemene Voorwaarden beroepen.
6. De in dit artikel vervatte aansprakelijkheidsbeperking geldt ook indien de schade is veroorzaakt door (gebreken in de) bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, registers, internetverbinding en/of andere zaken of informatiebronnen van derden.
7. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek, vervalt het recht op schadevergoeding in ieder geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de schade direct of indirect voortvloeit en waarvoor Financial Boardroom Amsterdam aansprakelijk is. *Dit geldt ook als de Opdrachtgever schadevergoeding vordert op grond van een, van een ander overgenomen of verkregen recht.*
8. De opdrachtgever vrijwaart Financial Boardroom Amsterdam tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met of voortvloeien uit de werkzaamheden die voor de opdrachtgever zijn of worden verricht, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van Financial Boardroom Amsterdam.

#### 7. Honorarium

De in rekening te brengen tarieven worden, behoudens tariefaanpassingen, telkens per 1 januari aangepast. Betaling van iedere declaratie door de opdrachtgever dient te geschieden binnen de op de declaratie vermelde termijn. Na afloop van die termijn wordt de opdrachtgever geacht de juistheid van de declaratie te hebben aanvaard, tenzij de opdrachtgever voordien schriftelijk bezwaar heeft gemaakt, en kan aan de opdrachtgever een rente in rekening worden gebracht van 1% per maand. Financial Boardroom Amsterdam is steeds gerechtigd van de opdrachtgever bij aanvaarding en tijdens de uitvoering van de opdracht betaling van (een voorschot op) het overeengekomen honorarium, verschotten, waaronder griffierechten (belast dan wel onbelast), kantoorkosten en omzetbelasting te verlangen. De werkzaamheden kunnen worden opgeschort en/of een procedure wordt niet bij de rechtbank aanhangig gemaakt, indien opdrachtgever in verzuim is met de tijdige betaling van zijn declaraties. Indien sprake is van een voorschot wordt dit, behoudens andersluidende afspraken, verrekend met de laatste declaratie uit hoofde van de opdracht. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vorderingen, zijn voor rekening van opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. Het gaat hier om minimaal de kosten over de hoofdsom overeenkomstig het Besluit van 25 oktober 2017, houdende wijziging van het Besluit buitengerechtelijke kosten in verband met de nadere normering van de regels inzake buitengerechtelijke kosten bij tenuitvoerlegging van dwangbevelen (Staatsblad 2017/419), met een minimum van € 375.

#### 8. Termijnen

1. Als tussen opdrachtgever en Financial Boardroom Amsterdam een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd en opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig,

in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden opdrachtgever en Financial Boardroom Amsterdam in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd.

2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn alleen te beschouwen als een fatale termijn als dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen opdrachtgever en Financial Boardroom Amsterdam (schriftelijk) overeengekomen is.

#### *9. Geheimhouding en exclusiviteit*

1. Financial Boardroom Amsterdam is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregels, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, Financial Boardroom Amsterdam een informatieplicht opleggen, of voor zover opdrachtgever Financial Boardroom Amsterdam van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Financial Boardroom Amsterdam, voor zover Financial Boardroom Amsterdam zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
2. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Financial Boardroom Amsterdam, is het opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Financial Boardroom Amsterdam openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundige oordeel omtrent de desbetreffende Werkzaamheden van Financial Boardroom Amsterdam, op opdrachtgever een wettelijke of beroepsverplichting tot openbaarmaking rust, of opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.

#### *10. Intellectuele eigendom*

Financial Boardroom Amsterdam behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op dit producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)-contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

#### *11. Opzegging*

Opdrachtgever en Financial Boardroom Amsterdam kunnen de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

#### *12. Vernietiging dossiers*

Het met de opdracht gevormde dossier zal gedurende tien jaar worden bewaard, waarna Financial Boardroom Amsterdam het recht heeft het dossier te vernietigen.

#### *13. Beveiliging gegevens*

Financial Boardroom Amsterdam neemt bij de beveiliging van de gegevens van de opdrachtgever en derden de zorg in acht die in de gegeven omstandigheden van haar mag worden verwacht. Financial Boardroom Amsterdam is niet aansprakelijk voor verlies van gegevens of schade als gevolg van onbevoegde toegang, ongeacht of het verlies en/of de schade het gevolg is van de verzending van deze gegevens.

#### *14. Klachtenregeling*

Financial Boardroom Amsterdam beschikt over een klachtenregeling, welke van toepassing is op alle werkzaamheden verricht of te verrichten door of namens Financial Boardroom Amsterdam en op alle rechtsverhoudingen van Financial Boardroom Amsterdam met opdrachtgevers. Deze klachtenregeling zal op verzoek worden toegezonden. Financial Boardroom Amsterdam behandelt iedere ontvangen klacht van een opdrachtgever overeenkomstig deze klachtenregeling. Klachten die niet conform de klachtenregeling kunnen worden opgelost, kunnen voorgelegd worden aan de bevoegde rechtbank.

#### *15. Bewerkersovereenkomst*

1. De overeenkomst geldt tevens als bewerkersovereenkomst.
2. De begrippen Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke en andere zijn gedefinieerd in de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016.
3. Opdrachtgever en Financial Boardroom Amsterdam kunnen afhankelijk van de situatie ieder de rol van Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke vervullen.
4. Bewerker verplicht zich (i) alle redelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de verwerking van de Persoonsgegevens op te volgen, (ii) de Persoonsgegevens nimmer aan een derde te verstrekken, dan wel een derde toegang te verlenen tot de Persoonsgegevens, zonder dat Verwerker hiervoor vooraf de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gekregen van Verwerkingsverantwoordelijke, (iii) de Persoonsgegevens uitsluitend te verwerken ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke en de Persoonsgegevens voor geen enkel ander doel te gebruiken of aan te wenden, (iv) bij de uitvoering van de overeenkomst en de verwerking van de Persoonsgegevens zich te houden aan alle toepasselijke wet- en regelgeving en gedragscodes ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval mede begrepen de Wbp en (v) op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerkingsverantwoordelijke toegang te geven tot de Persoonsgegevens.
5. Verwerker verschaft enkel toegang tot de Persoonsgegevens aan haar werknemers indien en voor zover dat nodig is voor het uitvoeren van de Diensten op grond van de overeenkomst. Alle verplichtingen van de Verwerker die uit deze overeenkomst voortvloeien, gelden ook voor de degene die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers en opdrachtnemers van Verwerker, in de ruimste zin van het woord. Verwerkingsverantwoordelijke verplicht zich om deze verplichtingen ook op te leggen aan haar werknemers.
6. Het is Verwerker toegestaan derden (sub-verwerkers) in te schakelen bij de verwerking van Persoonsgegevens. Verwerker zorgt ervoor dat de sub-verwerker pas aanvangt met de verwerking van de Persoonsgegevens, nadat Verwerker met de sub-verwerker een onvoorwaardelijke sub-verwerkersovereenkomst heeft gesloten, in welke overeenkomst alle verplichtingen uit deze overeenkomst zijn overgenomen.
7. Verwerker zal op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke opgeslagen Persoonsgegevens verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen, binnen 10 dagen na het verzoek.
8. Verwerker zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking ("Maatregelen"). Deze Maatregelen zullen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau garanderen, gelet op de risico's die verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens met zich brengen.
9. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker geen Persoonsgegevens verwerken, verstrekken, toegankelijk maken of doorgeven aan een land buiten de Europese Economische Ruimte indien dat land volgens Richtlijn 95/46/EG geen passend beschermingsniveau ten aanzien van Persoonsgegevens biedt.
10. Verwerker is verplicht Verwerkingsverantwoordelijke terstond schriftelijk te informeren (doch uiterlijk binnen 12 uur) over een inbreuk op de Maatregelen, beveiligingsincidenten en datalekken ("Inbreuk").
11. De in artikel 15.10 vermelde kennisgeving aan Verwerkingsverantwoordelijke omvat in ieder geval (i) de aard en de omvang van de Inbreuk (en de getroffen Persoonsgegevens) en (ii) de door Verwerker genomen maatregelen om de Inbreuk te (doen) beëindigen dan wel door negatieve gevolgen van de Inbreuk te beperken.

12. Verwerkingsverantwoordelijke kan verplicht zijn een Inbreuk te melden aan een toezichthouder/autoriteit. Een dergelijke melding zal nimmer als een tekortkoming van deze overeenkomst, van de overeenkomst of als een onrechtmatige daad worden beschouwd.
13. Verwerker handelt alle verzoeken tot het verstrekken van inlichtingen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens en de Maatregelen vlot en behoorlijk af.
14. Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke toestemming om de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker te controleren of te laten controleren door een onafhankelijke en deskundige auditor.
15. Verwerker zal Persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig voor de uitvoering van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel 15 en de overeenkomst.
16. Op alle Persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of verzamelt, en op alle informatie waarover Verwerker beschikking krijgt en waarvan Verwerker het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden.
17. Indien deze overeenkomst eindigt, op welke grond of wijze dan ook, zal de Verwerker op eigen kosten en uit eigen beweging onverwijld (i) de Persoonsgegevens ter beschikking stellen aan Verwerkingsverantwoordelijke, (ii) per direct de verwerking van de Persoonsgegevens staken, (iii) alle documenten en informatiedragers, met inbegrip van kopieën daarvan, waarin de Persoonsgegevens zijn vastgelegd aan Financial Boardroom Amsterdam ter beschikking stellen, ongeacht of de inhoud van die informatiedragers door Verwerker, door Verwerkingsverantwoordelijke of door een derde is vervaardigd.
18. Nadat Verwerker zorg heeft gedragen voor hetgeen in artikel 15.14 is bepaald, zal Verwerker op eigen kosten en uit eigen beweging onverwijld:
  - a. alle Persoonsgegevens die elektronisch zijn opgeslagen permanent van de gegevensdrager verwijderen, of voor zover permanente verwijdering van de gegevensdrager niet mogelijk is, de gegevensdrager vernietigen; en
  - b. alle back-ups van alle Persoonsgegevens die elektronisch zijn opgeslagen, verwijderen.
19. Verwerker is aansprakelijk voor alle schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst, dan wel uit onrechtmatige daad of anderszins.
20. Indien er aan Verwerkingsverantwoordelijke een boete wordt opgelegd door een toezichthouder, waaronder de Autoriteit Persoonsgegevens, is het Verwerkingsverantwoordelijke toegestaan om deze boete volledig te verhalen op Verwerker indien de boete het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of verwerkersovereenkomst door Verwerker. De aansprakelijkheid van Financial Boardroom Amsterdam is beperkt conform artikel 6 van deze voorwaarden.
21. Verwerker zal zich gedurende de Verwerkersovereenkomst adequaat verzekerd hebben en houden voor aansprakelijkheid conform dit artikel. De polis en verzekeringsvoorwaarden hiertoe kunnen op verzoek worden ingezien door Verwerkingsverantwoordelijke.

#### 16. Overige bepalingen

1. Als Financial Boardroom Amsterdam op locatie van opdrachtgever werkzaamheden verricht, garandeert opdrachtgever een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Financial Boardroom Amsterdam in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Financial Boardroom Amsterdam noodzakelijk of nuttig zijn om de overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Financial Boardroom Amsterdam zal viruscontrole procedures toepassen wanneer zij van de faciliteiten van opdrachtgever gebruik maakt.
2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken medewerkers aannemen of benaderen om bij opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten

gedurende de looptijd van de overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

3. Bepalingen in de opdracht die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de opdracht van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht.

*17. Toepasselijk recht, bevoegde rechter*

De rechtsverhouding tussen Financial Boardroom Amsterdam en de opdrachtgever wordt beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen die uit de rechtsverhouding voortvloeien zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam of, naar keuze van Financial Boardroom Amsterdam, de bevoegde rechter van de woonplaats van de opdrachtgever.

Deze Algemene Voorwaarden zijn geldig met ingang van 1 juni 2018.

Deze Algemene Voorwaarden zijn geldig met ingang van 1 juni 2018 en zijn gedeponereerd ter griffie van de rechtbank Amsterdam op 1 juni 2018 onder nummer 53/2018.